

FREE PDF GUIDE · OCTOBER 2026

TEF & TCF Canada Writing Templates (Expression écrite)

Fill-in templates, phrase banks and counted model answers for all five writing tasks

Level B1–B2

10 chapters

TEF Canada & TCF Canada

WHAT'S INSIDE

- Word counts and timings for TCF Tasks 1–3 and TEF Sections A and B on one page
- Five original model answers, each with an exact word count
- A tu / vous register guide with openings and sign-offs
- A 10-point proofreading checklist for agreements, accents and tenses
- Five fill-in-the-blank templates you can memorise and reuse
- Phrase banks for messages, articles, comparisons, news stories and formal letters
- A connectors bank sorted by job: order, add, contrast, concede, conclude
- A self-assessment rubric to score your practice texts

Contents

Who this is for: Anyone sitting TEF Canada or TCF Canada writing who wants a ready structure for every task and is aiming for NCLC 7.

01 The five writing tasks at a glance

Know the exact job, word count and clock for each task before you learn a single template.

02 Register and layout: tu, vous, openings and sign-offs

Pick the register from the reader, use the matching opening and closing, and never switch halfway.

03 TCF Canada Task 1: the short message

60–120 words to one reader: invite, inform, describe or ask. Do every job the task lists.

04 TCF Canada Task 2: the article or blog post

120–150 words for several readers: tell an experience in order, then say what you thought of it.

05 TCF Canada Task 3: compare two documents, then argue

120–180 words in two parts: present both documents neutrally, then take a side and defend it.

06 TEF Canada Section A: continue the news story

80+ words in 25 minutes: carry on a fait divers in the same journalistic style, with no personal opinion.

07 TEF Canada Section B: argue a point of view

200+ words in 35 minutes: take a clear side on a statement, defend it with three reasons and examples.

08 Connectors bank: link your ideas

Linking words make your text easy to follow, which is exactly what the marker is reading for.

09 Proofreading checklist and self-assessment rubric

Five minutes of checking saves the cheapest points. Then score your practice texts honestly.

10 Book your exam seat

Your templates are ready. Now make sure you have a date to use them on.

CHAPTER 01

The five writing tasks at a glance

Know the exact job, word count and clock for each task before you learn a single template.

TCF Canada writing is **3 tasks in 60 minutes on one shared clock**: a short message (**60–120 words**), an article or blog-style account (**120–150 words**), and a comparison of two documents followed by your opinion (**120–180 words**). TEF Canada writing is **two sections with separate clocks**: Section A, continue a news article (**80+ words, 25 min**), and Section B, express and justify a point of view (**200+ words, 35 min**).

60 min

TCF Canada: all 3 tasks, one shared clock

25 + 35 min

TEF Canada: Sections A and B

10/20 · 310/450

NCLC 7 in writing: TCF and TEF (ancien score)

Exam	Task	What you write	Length	Time
TCF Canada	Task 1	A short message: invite, inform, describe, ask	60–120 words	Shared 60 min (we suggest 10)
TCF Canada	Task 2	An article, blog post or letter telling an experience, with your comments	120–150 words	Shared 60 min (we suggest 18)
TCF Canada	Task 3	Compare two documents with opposite views, then give your opinion	120–180 words	Shared 60 min (we suggest 25)
TEF Canada	Section A	Continue a news article from its opening	80 words minimum	25 min
TEF Canada	Section B	Express and justify a point of view, often as a letter	200 words minimum	35 min

Every writing task in TEF Canada and TCF Canada



How we count words

Every model answer in this PDF was counted the way the site's [writing practice timer](#) counts: anything between two spaces that contains a letter or number is one word. So *l'appartement* and *est-ce* count as one word each. Titles, greetings and signatures are included in the count.

What the marker looks for

This is a practical summary of what the task instructions and our guides ask for, not the official marking grid. If a text does these six things, it is doing the job.

What	What it means in practice
Every job in the task	If the task asks for a date, a place and a reason, all three are there. Task 3 compares before it argues.
The right genre	A message looks like a message, an article has a title, a letter has a formal opening and closing, a news story stays factual.
The right register	Tu for a friend, vous for a stranger or several readers. Chosen once, never mixed.
Clear organisation	Paragraphs and connectors (d'abord, ensuite, en revanche, en somme) so the reader never gets lost.
Correct everyday grammar	Agreements, verb endings, passé composé vs imparfait, accents. Common words, used correctly.
Your own words	No copying from the documents or the article opening. Rephrase.

Six things every writing task is checked for



Clear beats fancy

A clear answer to the task, in the right register, with correct everyday grammar and good connectors, does more for you than a few rare words. Aim for the middle of each word range, not the maximum.

The five-step routine for every task

1

1. Read and underline

Who you're writing to, what genre, and every job the task lists. This decides tu or vous.

2

2. Plan in keywords

One line per paragraph. In TEF Section B and TCF Task 3, note your side and your reasons before writing.

3

3. Write from the template

The template gives you the skeleton. You only have to fill in the content.

4

4. Count

Roughly count your words per line. Check you're inside the range, or past the TEF minimum.

5

5. Proofread

Run the 10-point checklist in chapter 9: agreements, accents, tenses, tu/vous.

The full task guides are [TCF Canada writing tasks](#) and [TEF Canada writing and speaking](#).

CHAPTER 02

Register and layout: tu, vous, openings and sign-offs

Pick the register from the reader, use the matching opening and closing, and never switch halfway.

Register is the first thing a marker notices, and the easiest thing to get right. Decide once, at the start, based on who reads the text. Then check it again in your final minutes, because mixing **tu** and **vous** in one message is one of the most visible errors.

You're writing to	Use	Open with	Sign off with
A friend, family member, classmate	tu	Salut Marc, / Coucou Léa, / Cher Karim,	À bientôt, / Bises, / Amitiés,
A neighbour, landlord, manager, company	vous	Bonjour Madame Dupont, / Madame, Monsieur,	Cordialement, / Bien à vous,
Several readers (blog, newsletter, club)	vous (plural) or nous / on	A title, then straight in	No sign-off needed for an article
A newspaper, website or official (TEF Section B, TCF Task 3)	vous or impersonal: il est vrai que..., on peut penser que...	Madame, Monsieur, (letter) or a title (article)	Formal closing formula (letter) or none (article)
A news story (TEF Section A)	Third person only	Continue straight from the opening	No sign-off

Choose the register from the reader

Informal openings and closings (tu)

Salut Thomas, j'espère que tu vas bien.
Hi Thomas, I hope you're well.

Je t'écris pour te raconter une bonne nouvelle.
I'm writing to tell you some good news.

J'ai hâte de te voir.
I can't wait to see you.

Merci pour ton message, ça m'a fait plaisir.
Thanks for your message, it was nice to hear from you.

Dis-moi vite si tu es libre.
Let me know soon if you're free.

Bises, / Grosses bises, / À très vite,
Love, / Lots of love, / See you very soon,

Formal openings and closings (vous)

Madame, Monsieur,

Dear Sir or Madam, (unknown reader)

Je vous écris afin de vous informer que...

I am writing to inform you that...

Dans l'attente de votre réponse, je vous remercie par avance.

Looking forward to your reply, thank you in advance.

Cordialement, / Bien cordialement,

Kind regards, (emails, semi-formal)

Je me permets de vous écrire au sujet de...

I am writing to you regarding...

Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir...

I would be grateful if you could...

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

I remain available for any further information.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Yours faithfully, (formal letter)



Tu and vous change more than one word

Switching to vous also changes the possessives (ton → votre, tes → vos), the object pronouns (te → vous), the imperative (dis-moi → dites-moi) and the sign-off. When you proofread, check all four.

Tu (friend)	Vous (stranger or several readers)
Est-ce que tu peux m'aider ?	Pourriez-vous m'aider ?
Je te remercie pour ton aide.	Je vous remercie pour votre aide.
Dis-moi si ça te convient.	Dites-moi si cela vous convient.
Tes enfants vont bien ?	Vos enfants vont bien ?
N'hésite pas à m'appeler.	N'hésitez pas à me contacter.

The same sentence in both registers

CHAPTER 03

TCF Canada Task 1: the short message

60–120 words to one reader: invite, inform, describe or ask. Do every job the task lists.

Task 1 is everyday writing: an email or note to invite someone, give news, describe a place or ask for something. The examiner checks one thing above all: **did you do every job the task lists?** Aim for **90–110 words** so you're safely inside the 60–120 range. We suggest about **10 minutes** of your shared hour.

1

Greeting

Salut Marc, / Bonjour Madame Dupont, to match the reader.

2

Why you're writing

One sentence. Je t'écris pour... / Je vous écris parce que...

3

The details asked for

Every point in the task: when, where, what, why. One or two sentences each.

4

A clear ask or next step

Dis-moi si tu es libre. / Merci de me répondre avant vendredi.

5

Sign-off and name

Bises, for a friend. Cordialement, for anyone else.

MODEL ANSWER Fill-in template, Task 1 (tu version)

82 words

Salut [prénom],

J'espère que tu vas bien. Je t'écris pour [t'inviter à... / te donner des nouvelles de... / te demander un service].

[Détail 1 : quand ? où ?] Ce sera [le samedi 12 / chez moi / au parc...]. [Détail 2 : quoi ?] On pourrait [activité 1], puis [activité 2]. [Détail 3 : pourquoi ? / description] C'est [un endroit très calme / l'occasion de...], et je suis sûr(e) que ça va te plaire.

[Demande] Est-ce que tu pourrais [apporter... / me confirmer...] ? Dis-moi vite si tu es libre.

À bientôt,

[ton prénom]

Swap to the vous version for a neighbour, landlord or colleague: Bonjour Madame..., Je vous écris pour..., Pourriez-vous..., Cordialement.

Phrase bank: Task 1**Je t'écis pour t'inviter à mon anniversaire.**

I'm writing to invite you to my birthday.

Ça te dirait de venir dîner samedi soir ?

Would you like to come for dinner on Saturday evening?

L'appartement se trouve à cinq minutes du métro.

The flat is five minutes from the metro.

Pourriez-vous me dire si... ?

Could you tell me whether...?

Merci de me répondre avant vendredi.

Please reply before Friday.

Je voulais te donner de mes nouvelles.

I wanted to give you my news.

Le rendez-vous est à 19 h devant la gare.

We're meeting at 7 p.m. in front of the station.

Est-ce que vous accepteriez de... ?

Would you agree to...?

Je suis désolé(e), mais je ne pourrai pas venir.

I'm sorry, but I won't be able to come.

Tiens-moi au courant. / Tenez-moi au courant.

Keep me posted. (tu / vous)

Practice task (original): *Vous partez en vacances deux semaines. Écrivez à votre voisine, Mme Lefebvre, pour lui demander de s'occuper de votre courrier et de vos plantes. Expliquez-lui ce qu'elle doit faire. (60 à 120 mots)*

MODEL ANSWER Model answer, Task 1: a favour from a neighbour (104 words)**104 words**

Bonjour Madame Lefebvre,

Je vous écris parce que je pars au Portugal du 3 au 17 juillet pour rendre visite à ma famille. Est-ce que vous accepteriez de vous occuper de mon courrier et de mes plantes pendant mon absence ?

Je vous laisserai la clé de ma boîte aux lettres et un double des clés de l'appartement. Il suffit d'arroser les plantes du salon deux fois par semaine, le lundi et le jeudi par exemple. Vous pouvez poser le courrier sur la table de la cuisine.

Bien sûr, je serai ravie de vous rendre le même service. Merci d'avance de votre aide.

Cordialement,

Ananya

104 words, greeting and signature included. Every job is done: the reason, the dates, the request, the instructions, a thank-you. Vous throughout, because Mme Lefebvre is a neighbour, not a friend.

- **Skipping a job.** The task says invite and describe: a message that only invites is incomplete.
- **No greeting or sign-off.** It's a message, so it should look like one.
- **Tu in the greeting, vous in the closing.** Pick one at the start.
- **Spending 20 minutes here.** Task 1 is the shortest. Keep your time for Task 3.
- **Writing 150 words.** Over 120 is outside the range and eats time you need later.

CHAPTER 04

TCF Canada Task 2: the article or blog post

120–150 words for several readers: tell an experience in order, then say what you thought of it.

Task 2 asks you to tell an experience to several readers, for example on a blog, in a club newsletter or in a letter. Telling the story is only half the job. **You also need to say what you thought of it.** Aim for **130–145 words**. We suggest about **18 minutes**, including one minute of notes.

Paragraph	Job	Tense	Size
Title + context	When, where, who, and why you're writing	Passé composé + imparfait	2 sentences
What happened	Three events in order: d'abord, ensuite, puis, enfin	Passé composé for actions, imparfait for background	4–5 sentences
Your reaction	What you liked, what surprised you, what you'd change	Passé composé / imparfait / present	2–3 sentences
To the readers	Advice or an invitation	Present, imperative (vous)	1–2 sentences

The four paragraphs of a Task 2 text

MODEL ANSWER Fill-in template, Task 2

92 words

[Titre court et précis]

[Quand], je [suis allé(e) à / j'ai participé à] [événement] à [lieu]. Je voudrais vous raconter cette expérience.

Au début, [description à l'imparfait : il faisait..., il y avait...]. D'abord, [action 1 au passé composé]. Ensuite, [action 2]. Puis, [action 3], ce qui m'a permis de [conséquence positive].

Franchement, j'ai été [surpris(e) / ravi(e) / déçu(e)] par [détail]. Ce que j'ai le plus apprécié, c'est []. En revanche, [un petit point négatif].

À mon avis, [leçon ou recommandation]. Si vous [avez l'occasion de... / hésitez encore], [conseil à l'impératif] : vous ne le regretterez pas.

The template alone is about 70 words. Your details bring it to 130–145.

Phrase bank: Task 2

Le mois dernier, j'ai vécu une expérience inoubliable.

Last month, I had an unforgettable experience.

Il faisait beau et il y avait beaucoup de monde.

The weather was nice and there were lots of people.

Ce qui m'a le plus marqué(e), c'est...

What struck me most was...

Le seul point négatif, c'était...

The only downside was...

Je vous recommande vivement de...

I strongly recommend that you...

Je voudrais vous raconter comment s'est passée...

I'd like to tell you how ... went.

Au début, j'étais un peu stressé(e), mais...

At first I was a bit stressed, but...

J'ai été agréablement surpris(e) par...

I was pleasantly surprised by...

Si c'était à refaire, je...

If I had to do it again, I would...

N'hésitez pas à nous rejoindre la prochaine fois.

Feel free to join us next time.

Practice task (original): *Vous écrivez un article pour le blog d'une association de nouveaux arrivants. Racontez une expérience marquante de votre première année au Canada et donnez vos impressions. (120 à 150 mots)*

MODEL ANSWER Model answer, Task 2: a first hockey game, for a newcomers' blog (146 words)

146 words

Mon premier match de hockey

Le mois dernier, un collègue m'a invitée à voir mon premier match de hockey. Je voudrais vous raconter cette soirée, que je ne suis pas près d'oublier.

En arrivant à l'aréna, j'ai été impressionnée par l'ambiance : il y avait des milliers de spectateurs, presque tous en rouge. D'abord, mon collègue m'a expliqué les règles, qui étaient plus simples que je ne le pensais. Ensuite, le match a commencé, et tout allait si vite que je perdais souvent la rondelle des yeux. À la fin, l'équipe locale a gagné en prolongation et toute la salle s'est levée pour applaudir.

Franchement, je ne m'attendais pas à aimer ce sport, mais ce qui m'a le plus marquée, c'est la gentillesse du public. Si vous venez d'arriver au Canada, allez voir au moins un match : c'est la meilleure façon de comprendre la passion des Canadiens.

146 words, title included. Context, three events in order (d'abord, ensuite, à la fin), a reaction and advice. Imparfait for the background (il y avait, tout allait si vite), passé composé for events (m'a expliqué, a gagné). Invitée and marquée agree because the writer is a woman. Vous for many readers.

- **Only telling the story.** No opinion means half the task is missing.
- **Everything in the present tense.** A past experience needs the passé composé and the imparfait.
- **Agreement with être.** Je suis allée (a woman writing), nous sommes arrivés.
- **No title** for a blog post or article. It costs you five words and shows you know the genre.
- **Writing to one friend.** Task 2 has several readers: use vous (plural), nous or on.

Unsure about the two past tenses? The [passé composé vs imparfait chart](#) and the [être verbs chart](#) cover both on one page.

CHAPTER 05

TCF Canada Task 3: compare two documents, then argue

120–180 words in two parts: present both documents neutrally, then take a side and defend it.

Task 3 gives you two short documents that disagree about a social topic. You write one text that **presents both views**, then **gives and defends yours**. People who jump straight to their opinion lose marks, because half the job is missing. It's the longest task, so we suggest **25 minutes**: 3 minutes of notes, about 18 of writing, a few to check.

Part	Words	What goes in it
Title (optional)	3–6	The debate as a question: Faut-il supprimer les devoirs ?
Part 1: compare	About 40–60	One sentence on the debate. Document 1's view in your words. Document 2's opposite view in your words.
Part 2: your opinion	About 80–120	Your side. Two reasons with an example. One point you concede. A one-line conclusion.

The two parts of Task 3

MODEL ANSWER Fill-in template, Task 3

89 words

[Le thème] : [pour ou contre] ?

[Le thème] fait débat. Selon le premier document, [idée principale du document 1, reformulée], car [sa raison]. En revanche, le second document estime que [idée principale du document 2], puisque [sa raison].

Pour ma part, je pense que [ta position], à condition que [nuance + subjonctif]. En effet, [raison 1]. Par exemple, dans mon pays / dans ma ville, [exemple concret]. De plus, [raison 2]. Néanmoins, je reconnais que [point valable de l'autre côté]. C'est pourquoi il faudrait [solution]. En somme, [ta position en une phrase].

Never copy whole sentences from the documents. Change the structure: a noun becomes a verb (la réduction → réduire), a clause becomes selon...

Phrase bank: reporting the documents**Selon le premier document, ...**

According to the first document, ...

Le second document, au contraire, affirme que...

The second document, on the contrary, claims that...

L'un met en avant..., tandis que l'autre insiste sur...

One highlights..., while the other stresses...

D'après l'auteur du premier texte, ...

According to the author of the first text, ...

Les deux documents s'opposent sur...

The two documents disagree on...

Ce texte souligne les inconvénients de...

This text underlines the drawbacks of...

Phrase bank: giving your opinion**Pour ma part, je suis favorable à...**

For my part, I'm in favour of...

Il me semble que... / Je suis convaincu(e) que...

It seems to me that... / I'm convinced that...

à condition que (+ subjonctif)

provided that (+ subjunctive)

Je partage plutôt l'avis du second document.

I mostly share the second document's view.

Je reconnais que... néanmoins...

I accept that... nevertheless...

En somme, / Pour conclure,

In short, / To conclude,

Practice task (original). *Document 1*: « Les devoirs à la maison sont indispensables : ils permettent de revoir ce qu'on a appris en classe, et les parents peuvent suivre le travail de leurs enfants. » *Document 2*: « Les devoirs creusent les inégalités. Certains enfants sont aidés par leurs parents, d'autres sont seuls devant leurs cahiers. Il faudrait les supprimer. » *Vous écrivez un article pour le site de l'école de votre quartier. Présentez les deux points de vue, puis donnez votre opinion. (120 à 180 mots)*

MODEL ANSWER Model answer, Task 3: should homework be scrapped? (162 words)**162 words**

Faut-il supprimer les devoirs à la maison ?

Les devoirs à la maison font débat. Selon le premier document, ils permettent aux élèves de revoir les leçons et aux parents de suivre les progrès de leurs enfants. En revanche, le second document estime qu'ils creusent les inégalités, car tous les parents n'ont pas le temps ou les connaissances nécessaires pour aider leurs enfants.

Pour ma part, je pense qu'il faut garder les devoirs, mais en limiter la quantité. En effet, un exercice court, fait seul à la maison, aide à mémoriser une leçon. Par exemple, mon fils de neuf ans lit dix minutes chaque soir, et il a fait de grands progrès en lecture. Néanmoins, je reconnais que certains enfants ne reçoivent aucune aide chez eux. C'est pourquoi les écoles devraient proposer une heure d'aide aux devoirs après les cours. En somme, les devoirs ne sont pas le problème : ce qui compte, c'est que chaque élève puisse les faire dans de bonnes conditions.

162 words, title included. Part 1 (55 words) reports both documents in new words. Part 2 (100 words) takes a side, gives a reason and a personal example, concedes a point, proposes a solution and concludes with a subjunctive (que chaque élève puisse).

- **No comparison.** Both documents must appear before your opinion.
- **Copying the documents.** Copied sentences don't show your French. Rephrase.
- **Sitting on the fence.** Say clearly which side you're on, even if you add a nuance.
- **Running out of time.** Task 3 shows the most. Protect its 25 minutes by keeping Tasks 1 and 2 short.
- **Opinion with no example.** One concrete example from your life or your country makes the argument real.

CHAPTER 06

TEF Canada Section A: continue the news story

80+ words in 25 minutes: carry on a *fait divers* in the same journalistic style, with no personal opinion.

You get the start of a news story (a *fait divers*) and write what comes next. Stay in the same style: a journalist writing in the **third person**, with facts, times and places. Keep the **same names and details** as the opening. You need **at least 80 words in 25 minutes**. Aim for about 110–140 words: comfortably past the minimum, with time left to check. Here is a suggested split of the 25 minutes.

1 Reread the opening (2 min)

Note who, what, where and when. Underline names, places and numbers you must keep.

2 Plan three moves (3 min)

What happened next. Reactions (a witness, an official). A consequence or what happens now.

3 Write (15 min)

Third person, past tenses, reporting verbs. One quote in « guillemets ».

4 Check (5 min)

Same facts as the opening? Past participles agreed? Past 80 words?

MODEL ANSWER Fill-in template, Section A

83 words

[Ce qui s'est passé ensuite] [Personne / objet du début] [a + participe passé / est + participe passé]
[quand ? où ?]. [Détail important à l'imparfait : il faisait..., il y avait...]. [Conséquence immédiate : personne
n'a été blessé / les secours sont arrivés...].

« [Citation d'un témoin] », a raconté [un témoin : un voisin, une passagère, le directeur]. Comme [cause],
[conséquence]. En attendant, [action des responsables].

Selon [la police / la mairie / l'entreprise], [information officielle]. [Personne] a annoncé que [conséquence
au conditionnel : ... seraient...]. [Fin : une enquête a été ouverte / une cérémonie aura lieu...].

Three paragraphs: what happened, reactions, official information and what happens next. No je, no opinion.

Phrase bank: news-story French

Selon la police, ... / D'après les témoins, ...

According to the police, ... / According to witnesses, ...

Les faits se sont produits vers 22 heures.

It happened at around 10 p.m.

Personne n'a été blessé.

Nobody was hurt.

L'entreprise a annoncé qu'elle rembourserait...

The company announced that it would refund...

L'histoire a ému tout le quartier.

The story moved the whole neighbourhood.

a expliqué / a déclaré / a raconté un porte-parole

explained / stated / said a spokesperson

Les secours sont arrivés rapidement sur place.

The emergency services quickly arrived on the scene.

Une enquête a été ouverte pour déterminer...

An investigation has been opened to find out...

Le maire a tenu à remercier...

The mayor made a point of thanking...

Une cérémonie aura lieu samedi prochain.

A ceremony will take place next Saturday.



Reported speech is your best friend

Il a annoncé qu'ils **seraient** remboursés. Elle a expliqué qu'elle **avait** eu peur. After a past reporting verb, the present becomes the imparfait and the future becomes the conditional. One or two of these show real control of tenses.

Practice opening (original): « Sherbrooke, le 12 octobre. Une cinquantaine de passagers ont passé la nuit dans un train immobilisé en pleine campagne, après la chute d'un arbre sur la voie lors d'une violente tempête. »

MODEL ANSWER Model continuation, Section A: the stranded train (126 words)

126 words

Le train, parti de Montréal à 18 heures, devait arriver à Sherbrooke vers 21 heures. Le conducteur a aperçu l'arbre au dernier moment et a réussi à freiner à temps. Personne n'a été blessé.

« Au début, nous avons cru à un simple retard », a raconté une passagère, étudiante à l'université. Comme la route la plus proche était inondée, les secours n'ont pas pu atteindre le train avant le lever du jour. En attendant, le personnel a distribué de l'eau, des couvertures et des sandwiches.

Selon la compagnie ferroviaire, les voyageurs ont été conduits en autobus jusqu'à Sherbrooke le lendemain matin. Elle a annoncé qu'ils seraient entièrement remboursés. Une enquête a été ouverte pour comprendre pourquoi la voie n'avait pas été inspectée après les premières alertes météo.

126 words. Third person throughout, the same place and event as the opening, a quote, an official source, reported speech (qu'ils seraient remboursés) and a clear ending.

- **Giving your opinion.** It's a news article, not a letter. Keep je out of it.
- **Changing facts.** If the opening says Sherbrooke and fifty passengers, so do you.

- **Switching to the present tense** halfway through. Stay in the past tenses of a news report.
- **Spending 35 minutes on Section A.** It's shorter and has its own 25-minute clock. Section B needs your energy.
- **Stopping at 80 words exactly.** The minimum is a floor. Leave a margin in case you miscounted.

CHAPTER 07

TEF Canada Section B: argue a point of view

200+ words in 35 minutes: take a clear side on a statement, defend it with three reasons and examples.

You react to a statement, often by writing a letter or a post, and defend your position in **at least 200 words in 35 minutes**. The marker looks for a **clear stance, well-organised arguments and examples**. Plan for 5 minutes, write for 25, check for 3–5. Aim for 220–260 words.

1 Plan (5 min)

Choose your side. Note three arguments and one example each. Note one counter-argument you'll answer.

2 Introduction

Refer to the statement and give your position in one or two sentences.

3 Three arguments

One paragraph each, opened with d'abord, ensuite, enfin. Add a concrete example.

4 Concession and conclusion

Certes... mais... Then restate your position and, if it fits, propose a solution.

5 Check (3–5 min)

Agreements, verb endings, and that you're past 200 words.

MODEL ANSWER Fill-in template, Section B (formal letter)

94 words

Madame, Monsieur,

J'ai lu avec intérêt [l'article / le message] selon lequel [reformulation de l'affirmation]. Je [partage entièrement / ne partage pas du tout] cet avis, et je souhaite expliquer pourquoi.

Tout d'abord, [argument 1]. En effet, [explication]. Par exemple, [exemple concret].

Ensuite, [argument 2]. [Explication]. Je pense notamment à [exemple].

Enfin, [argument 3]. C'est pourquoi [conséquence].

Certes, [argument de l'autre camp]. Cependant, [réponse à cet argument]. Il vaudrait mieux [solution / proposition].

En conclusion, [position reformulée]. [Appel à l'action : J'espère que... / Informons..., proposons...]

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

The frame alone is about 90 words. Three developed arguments and a concession bring it past 200 without padding.

Phrase bank: Section B arguments

Je suis tout à fait d'accord avec l'idée selon laquelle...

I fully agree with the idea that...

Le premier argument qui me vient à l'esprit, c'est...

The first argument that comes to mind is...

Prenons l'exemple de...

Take the example of...

Certes, ..., mais... / Il est vrai que..., cependant...

Admittedly, ..., but... / It's true that..., however...

Il vaudrait mieux... / Il serait préférable de...

It would be better to... / It would be preferable to...

Je ne partage pas du tout ce point de vue.

I don't share this point of view at all.

Il ne faut pas oublier que...

We must not forget that...

Cela permettrait de... / Cela éviterait de...

This would make it possible to... / This would avoid...

Je ne crois pas que ce soit la bonne solution.

I don't think it's the right solution. (subjunctive)

Pour toutes ces raisons, je reste convaincu(e) que...

For all these reasons, I remain convinced that...

Practice statement (original): « Apprendre une langue avec une application est aussi efficace qu'avec un professeur. » You write to the magazine that published it.

MODEL ANSWER Model answer, Section B: apps or teachers, letter to a magazine (231 words)

231 words

Madame, Monsieur,

J'ai lu avec attention l'article de votre magazine selon lequel apprendre une langue avec une application serait aussi efficace qu'avec un professeur. Je ne partage pas cet avis, même si ces applications ont de vrais avantages.

Tout d'abord, une application ne peut pas corriger la façon dont on parle. Elle vérifie si l'on choisit la bonne réponse, mais elle ne remarque pas qu'on prononce mal un mot ou qu'on utilise toujours les mêmes structures. Un professeur, lui, entend ces erreurs et explique comment les corriger.

Ensuite, apprendre une langue, c'est apprendre à communiquer avec de vraies personnes. Par exemple, j'ai utilisé une application chaque jour pendant un an. Je connaissais beaucoup de mots, mais lors de ma première conversation avec un francophone, j'étais incapable de répondre.

Enfin, un professeur adapte son cours aux besoins de chaque élève. Quand je me suis inscrit à un cours du soir, mon enseignante a tout de suite compris que j'avais besoin de travailler l'oral, et elle m'a proposé des exercices précis.

Certes, les applications sont pratiques, peu chères et disponibles à toute heure. Elles sont idéales pour réviser le vocabulaire dans le métro. Cependant, elles devraient compléter un cours, et non le remplacer.

En conclusion, je reste convaincu que rien ne remplace un professeur pour apprendre à parler une langue.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Rahul Mehta

231 words, greeting, closing formula and name included. A clear position in the first paragraph, three arguments each with an explanation or personal example, a concession (certes... cependant), a firm conclusion and a formal closing.

- **No clear side.** « Il y a des avantages et des inconvénients » is not a position. Say what you think in the first paragraph.
- **One long argument.** Three short, separate arguments with examples are easier to follow and to mark.
- **Forgetting the letter format** when the task asks for a letter: formal opening, paragraphs, closing formula.
- **Rushing because Section A ran over.** The two clocks are separate, but your energy isn't. Keep A tight.
- **Under 200 words.** Count before you proofread, not after.

Need more formal-letter language on one page? See the [formal letter phrases sheet](#) and the [opinion phrases sheet](#).

CHAPTER 08

Connectors bank: link your ideas

Linking words make your text easy to follow, which is exactly what the marker is reading for.

Learn three or four from each row and use them on purpose. Two cautions: don't stack connectors (*mais cependant* is one too many), and watch the ones that change the grammar after them, marked below.

To...	Use	Example
Order events or ideas	d'abord, tout d'abord, ensuite, puis, après, enfin, finalement	D'abord , nous avons visité le musée, puis nous avons mangé.
Add an idea	de plus, en outre, par ailleurs, également	De plus , le loyer est raisonnable.
Contrast	mais, cependant, pourtant, en revanche, par contre, au contraire	Le quartier est calme. En revanche , il est loin du centre.
Give a reason	parce que, car, puisque, en effet, grâce à (+ nom)	Je reste chez moi car il pleut.
Give a cause (negative)	à cause de (+ nom), en raison de (+ nom)	Le vol a été annulé à cause de la neige.
Show a result	donc, c'est pourquoi, par conséquent, ainsi, si bien que	Il a raté le bus. C'est pourquoi il est arrivé en retard.
Give an example	par exemple, notamment, comme, prenons l'exemple de	Certains sports, notamment le hockey, coûtent cher.
Concede	certes, néanmoins, même si, bien que (+ subjonctif)	Bien qu'il soit cher, ce cours est utile.
Set a condition	si, à condition que (+ subjonctif), à condition de (+ infinitif)	Je viendrai à condition que tu sois là.
Give your view	à mon avis, selon moi, pour ma part, il me semble que	À mon avis , c'est une bonne idée.
Conclude	en somme, pour conclure, en conclusion, bref, en définitive	En somme , l'expérience a été positive.

Connectors that work in every writing task



Three connectors that trip people up

Bien que and **à condition que** need the subjunctive: bien qu'il **fasse** froid. **Grâce à** is for good causes and **à cause de** for bad ones. **En effet** confirms what you just said; it doesn't mean *in fact, actually* as a contrast.

Task	Most useful connectors
TCF Task 1 (message)	parce que, donc, ensuite, si, mais
TCF Task 2 (experience)	d'abord, ensuite, puis, finalement, ce qui, franchement, en revanche
TCF Task 3 (compare + opinion)	selon, en revanche, tandis que, pour ma part, en effet, néanmoins, en somme
TEF Section A (news story)	selon, d'après, comme, en attendant, le lendemain, finalement

Task	Most useful connectors
TEF Section B (argument)	tout d'abord, ensuite, enfin, de plus, certes... mais, c'est pourquoi, en conclusion

Which connectors suit which task

The [French connectors chart](#) puts these on one printable page.

CHAPTER 09

Proofreading checklist and self-assessment rubric

Five minutes of checking saves the cheapest points. Then score your practice texts honestly.

Many lost points in exam writing come from small, fixable errors: a missing **e** on a past participle, a missing accent, a verb in the wrong tense, a *vous* in a *tu* message. Run this list on every practice text until it becomes automatic. On exam day, run it in the last five minutes.

The 10-point proofreading checklist

- ☐ Task check: every job in the instructions is done, and the genre is right (message, article, letter, news story)
- ☐ Length: inside the TCF range, or comfortably past the TEF minimum
- ☐ Register: *tu* or *vous* all the way through, including possessives (*ton/votre*), pronouns and the sign-off
- ☐ Subject–verb agreement: ils **font**, les gens **pensent**, la plupart des salariés **sont**
- ☐ Adjective agreement: une ville **calme**, des rues **animées**, mes **nouveaux** voisins
- ☐ Past participles with *être* agree with the subject: elle est **allée**, nous sommes **partis**
- ☐ Past participles with *avoir* agree with a direct object placed before: les photos que j'ai **prises**
- ☐ Tenses: passé composé for events, imparfait for background, conditional after *si* + imparfait
- ☐ Accents: *é/è/ê, à* vs *a, où* vs *ou, ça*; and the cedilla in *ça, reçu, français*
- ☐ Small words: *de + le = du, à + les = aux*, elision (*l'hiver, j'ai, qu'il*), plural *-s* and *-x*

Wrong	Right	Why
Je suis allé (written by a woman)	Je suis allée	Être: the participle agrees with the subject.
Les gens est contents	Les gens sont contents	Les gens is plural.
Il a dit que il viendra	Il a dit qu'il viendrait	Elision, and the future becomes the conditional in reported speech.
Il faut que tu viens	Il faut que tu viennes	Il faut que takes the subjunctive.
Quand j'étais arrivé, il a fait froid	Quand je suis arrivé, il faisait froid	Event in passé composé, background in imparfait.
Bien qu'il est cher	Bien qu'il soit cher	Bien que takes the subjunctive.

Wrong	Right	Why
Si j'aurais le temps	Si j' avais le temps, je viendrais	Never the conditional after si.
A mon avis	À mon avis	Capital letters keep their accents.
Les personnes que j'ai rencontré	Les personnes que j'ai rencontr ées	Direct object (que = les personnes) placed before avoir.
Je vais à le marché	Je vais au marché	À + le always contracts to au.

Ten common errors, and the fix

Accents giving you trouble? The [French accents chart](#) shows each one with examples. If the exam is on a computer at your centre, practise typing them before the day.

Self-assessment rubric

This is a practice tool we built from the task requirements, **not the official marking grid**, and it doesn't convert to a /20 or /450 score. Use it to find your weakest criterion, then work on that one first. Score each text 0–3 per row. Aim to get every row to 2 or 3.

Criterion	0	1	2	3
Task done	Off-topic	Some jobs missing	All jobs, one thin	Every job, fully developed
Length	Far under	Just under / far over	Inside, near the edge	Middle of the range
Register and genre	Wrong genre	Register mixed	Right, one slip	Right and consistent
Organisation	One block	Paragraphs, few links	Clear, some connectors	Clear plan, varied connectors
Grammar	Errors block meaning	Many errors	A few small errors	Rare, minor errors
Vocabulary	Very limited	Repetitive	Adequate, some variety	Precise and varied

Score each practice text 0–3 on six criteria (18 points)

A two-week writing routine

When	Focus	Do this
Days 1–3	TCF Task 1 or TEF Section A	- Learn the template by heart - Write one text a day against the clock - Run the 10-point checklist and score it

When	Focus	Do this
Days 4–7	TCF Task 2 or TEF Section A	• Practise passé composé vs imparfait in context • Write one text a day • Rewrite your weakest paragraph
Days 8–11	TCF Task 3 or TEF Section B	• Learn 10 connectors and 10 opinion phrases • Write one full text a day • Ask a teacher or partner to mark one
Days 12–14	Full mock	• All tasks in one sitting with the real timings • Score each with the rubric • List your three most frequent errors for the next fortnight

Time a full session with the [writing practice timer](#), which follows the real limits and counts your words as you type.

CHAPTER 10

Book your exam seat

Your templates are ready. Now make sure you have a date to use them on.

At many centres, TEF Canada and TCF Canada seats sell out within minutes of registration opening. Some people practise for months and then can't find a date before their Express Entry deadline. Check upcoming sessions on the [exam dates page](#), or by exam: [TEF Canada](#) and [TCF Canada](#).

Writing at NCLC 7 is **10/20 on TCF Canada** or **310/450 on TEF Canada** (ancien score). Convert your practice results with the [TCF Canada score converter](#) or the [TEF Canada score converter](#).



BOOKING YOUR EXAM

Get alerted when a seat opens

French Exam Alert watches TEF Canada and TCF Canada centres and emails or texts you when a seat appears, so you can book it yourself. It's a paid service with a 7-day refund. Set up a [seat watch](#) in a couple of minutes.

Get seat alerts → frenchexamalert.com/watch

[See upcoming exam dates](#)

Preparing for speaking too? The companion [TEF & TCF Canada speaking phrasebook](#) has phrase banks, scripts and sample dialogues for every speaking task.

Keep going: free one-page cheat sheets

Print them, save them to your phone or pin them. All free at frenchexamalert.com/cheat-sheets.

French Connectors Chart

frenchexamalert.com/cheat-sheets/french-connectors-chart

French Formal Letter Phrases

frenchexamalert.com/cheat-sheets/french-formal-letter-phrases

French Opinion Phrases

frenchexamalert.com/cheat-sheets/french-opinion-phrases

Passé Composé vs Imparfait

frenchexamalert.com/cheat-sheets/passe-compose-vs-imparfait-chart

French Accents Chart

frenchexamalert.com/cheat-sheets/french-accents-chart

CEFR vs CLB vs NCLC chart

frenchexamalert.com/cheat-sheets/cefr-clb-nclc-chart

CRS points for French

frenchexamalert.com/cheat-sheets/crs-points-french-chart

Dr & Mrs Vandertramp

frenchexamalert.com/cheat-sheets/dr-mrs-vandertramp-etre-verbs



BOOKING YOUR EXAM

Your score is half the battle. The seat is the other half.

At many centres, TEF Canada and TCF Canada seats sell out within minutes of a session opening, and cancelled seats come back at random times. French Exam Alert checks centre booking pages around the clock and emails or WhatsApps you the moment a seat, date or registration window opens.

Get seat alerts → frenchexamalert.com/watch

[See upcoming exam dates](#)

Fact-checked against the official IRCC and exam-provider sources; rules and fees change, so confirm with your test centre before you pay. © 2026 French Exam Alert. You may print and share this PDF unchanged and free of charge. French Exam Alert is independent and not affiliated with IRCC, France Éducation internationale, Le français des affaires (CCI Paris Île-de-France) or any Alliance Française. TEF Canada and TCF Canada are trademarks of their owners.